Утверждено приказом главного врача

от 16 сентября 2019 г. № 615

**Положение о службе предпринимательской деятельности ГБУЗ Архангельской области «НЦГБ»**

**1. Общие положения, цели и задачи**

1.1. Служба предпринимательской деятельности (далее – Служба) по оказанию платных медицинских и иных услуг, является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения Архангельской области «Новодвинская центральная городская больница» (далее - Учреждение), имеет основную цель более полного удовлетворения потребности населения в медицинской и медико-социальной помощи, а также привлечения дополнительных финансовых средств для материально-технического развития Учреждения и повышения фонда оплаты труда.

1.2. Задачами Службы являются:

- реализация дополнительных медицинских и иных услуг населению, привлечение дополнительных финансовых средств для материально-технического развития Учреждения, а также материальное поощрение его работников;

* более полное удовлетворение потребностей граждан в получении медицинской помощи;

- обеспечение высокого качества оказываемых услуг;

- освоение и внедрение в практику новых эффективных методов лечения, организационных форм работы;

- информационное обеспечение населения о лечебно-диагностических возможностях Учреждения;

- ведение маркетинга платных услуг, в том числе: расширение спектра услуг, предлагаемых населению; изучение рынка и прогнозирование спроса на различные виды платных услуг; разработка ценовой политики (установление оптимальных расценок на услуги с учетом спроса и предложений); развитие сервисных услуг.

1.3. Оказание Службой платных медицинских и иных услуг осуществляется на основании:

- Федерального закона от 21 ноября 2011 года N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

- Федерального закона от 29 ноября 2010 г. N 326-ФЗ "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации";

- Федерального закона от 7 февраля 1992 г. N 2300-I "О защите прав потребителей"

- Постановления Правительства Российской Федерации от 4 октября 2012 г. N 1006 "Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг";

- Устава Учреждения;

- лицензии Учреждения на оказание медицинской помощи и осуществление медицинской деятельности;

- приказов главного врача Учреждения и настоящего Положения.

1.4. Оплата медицинских и иных услуг осуществляется на основании прейскуранта на платные услуги, оказываемые Учреждением.

**2. Управление Службой**

2.1.Главный врач Учреждения осуществляет контроль за деятельностью Службы, прием и увольнение сотрудников, издает приказы по организации деятельности Службы.

2.2. Общее руководство деятельностью Службы осуществляет начальник Службы, назначаемый на должность главным врачом Учреждения и находящийся в его прямом подчинении.

2.3. Служба состоит из следующих структурных подразделений:

- отделение медицинских осмотров;

- отделение платной терапевтической и ортопедической стоматологии;

- кабинет по предрейсовым и послерейсовым осмотрам;

- кабинет дополнительных услуг;

- консультативный кабинет.

2.4. Непосредственное руководство структурными подразделениями Службы осуществляется заведующими этих подразделений, которые подчиняются начальнику Службы.

**3. Организация деятельности Службы**

3.1. Служба оказывает платные медицинские и иные услуги согласно прейскуранту, утвержденному приказом главного врача Учреждения.

3.2. Штатное расписание Службы утверждается приказом главного врача Учреждения.

3.3. Расчет количества штатных должностей проводится в зависимости от объема оказываемых услуг и фактической потребности.

3.4. Сотрудники Службы принимаются на работу и освобождаются от должности приказом главного врача Учреждения.

3.5. Работа сотрудников Службы регламентируется правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и должностными инструкциями.

3.6. К выполнению платных услуг могут привлекаться сотрудники Учреждения, имеющие сертификаты специалиста и прошедшие плановую подготовку по соответствующей специальности.

3.7. Привлечение специалистов сторонних медицинских учреждений производится на основе договоров возмездного оказания услуг.

3.8. Сотрудники структурных подразделений Учреждения принимают участие в оказании платных услуг в свободное от основной работы время.

Оказание платных медицинских услуг в основное рабочее время допускается в порядке исключения при условии невозможности оказания данных услуг в другое время, при этом продолжительность рабочего дня удлиняется на время оказания платных медицинских услуг.

3.9. Оплата труда сотрудников Службы, дополнительно привлеченных сотрудников структурных подразделений Учреждения, а также привлеченных сотрудников других медицинских учреждений производится в соответствии с приказами главного врача Учреждения, трудовыми договорами, договорами возмездного оказания услуг и положением о системе оплаты труда и условиях применения доплат и надбавок работников ГБУЗ Архангельской области «НЦГБ».

3.10. Служба обеспечивает оперативный учет платных услуг, ведет статистическую, первичную медицинскую и бухгалтерскую отчетность по установленным формам.

**4. Финансово-хозяйственная деятельность Службы**

4.1.Источниками финансовых средств являются:

* средства, полученные от оказания платных услуг гражданам, учреждениям, организациям;

- другие незапрещенные законодательством РФ источники.

4.2. Денежные средства, получаемые от реализации платных услуг, учитываются Учреждением в соответствии с требованиями действующего законодательства для средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

4.3. Оплата услуг потребителями производится через кассу Учреждения.

4.4. Прием в кассу Учреждения наличных денежных средств за выполненные платные услуги производится с применением ККТ.

4.5. Прием денежных средств в кассу Учреждения осуществляет бухгалтер по финансовому учету.

4.6. Использование полученных средств производится согласно плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденному Учредителем.

**5. Место оказания платных медицинских услуг и режим работы Службы**

5.1. Предоставление платных услуг, осуществляется в специально организованном структурном подразделении Службы, за исключением диагностических мероприятий, которые проводятся в специально оборудованных кабинетах и в свободное от основной работы время специалистов, оказывающих эти услуги.

5.2. Выделение помещений для организации платных услуг производится в соответствии с потребностями Службы.

5.3. Лицом, ответственным за рациональное использование выделенных помещений для организации платных услуг, является начальник Службы.

5.4. В Службе установлен следующий график работы структурных подразделений:

- отделение медицинских осмотров – с 8:00 до 15:00 часов;

- отделение платной терапевтической и ортопедической стоматологии- с 8:00 до 19:00 часов;

- кабинет по предрейсовым и послерейсовым осмотрам - с 6:30 до 10:00 часов;

- кабинет дополнительных услуг – с 7:30 до 17:00 часов.

Выходные - суббота, воскресенье и праздничные дни.

График работы Службы и её структурных подразделений может быть изменен приказом главного врача Учреждения.

**6. Заключительные положения**

6.1. Контроль за качеством оказываемых платных услуг, правильностью формирования цен, ведением бухгалтерского учета осуществляет главный врач Учреждения и главный бухгалтер Учреждения.

6.2. Лица, принимающие участие в оказании платных услуг, несут ответственность за свои действия, в установленном законом Российской Федерации порядке.

6.3. Решение о прекращении деятельности отделения или его реорганизации принимается главным врачом Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

6.4. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся на основании решения главного врача Учреждения.

6.5. Настоящее положение вводится в действие с момента его утверждения главным врачом Учреждения и действует до его отмены.